



PROGRAMA ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD 2026

CÓDIGO: E-MO-PG-001

Versión:1.0

Fecha de Aprobación: 13/04/2026

San José del Guaviare

	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES	Código:	E-MO-PG-001
		Fecha de aprobación:	13/04/2026
	Programa anual del sistema de gestión de calidad 2026	Versión:	1.0
		Página:	2 de 7

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
3. DESARROLLO	4
1. Gestión de Mejora Continua (ACPM)	4
2. Evaluación de Conformidad (Auditorías)	4
3. Fortalecimiento Documental	5
4. Rendición de Cuentas a la Alta Dirección	5
5. Cultura de Calidad (Semana de la Calidad)	5
6. CRONOGRAMA	6
7. CONTROL DE CAMBIOS	7

	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES	Código:	E-MO-PG-001
		Fecha de aprobación:	13/04/2026
	Programa anual del sistema de gestión de calidad 2026	Versión:	1.0
		Página:	3 de 7

INTRODUCCIÓN

En el marco del compromiso ENERGUAVIARE S.A. E.S.P. con la excelencia operativa y la satisfacción de nuestras partes interesadas, la Oficina de Calidad presenta el cronograma estratégico para la vigencia 2026. Este programa no solo busca dar cumplimiento a los requisitos normativos de la certificación vigente, sino consolidar una cultura organizacional basada en la prevención, el control y la mejora continua.

El presente documento articula los esfuerzos de la organización a través de cinco ejes fundamentales:

- **Evaluación y Cumplimiento Normativo:** Centrado en la **Auditoría de Seguimiento a la Certificación** programada para **agosto de 2026**, la cual validará la madurez de nuestro sistema ante entes externos.
- **Control de Hallazgos y Mejora:** Mediante el seguimiento trimestral de las **ACPM** (Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora), garantizando que los cierres de brechas sean efectivos y no meramente documentales.
- **Fortalecimiento de la Cultura de Calidad:** Espacio que culminará en la **Semana de la Calidad** en **noviembre de 2026**, diseñada para sensibilizar al capital humano y promover las mejores prácticas.
- **Verificación Interna y Rendición de Cuentas:** A través de la **Auditoría Interna de Calidad** al cierre del año y los dos **Informes de Revisión por la Alta Dirección** (uno por semestre), asegurando que la gerencia lidere el sistema con datos objetivos.
- **Gestión del Conocimiento:** Mediante la actualización permanente de la base documental, asegurando que los procesos reflejen la realidad operativa actual.

Con este programa, la Oficina de Calidad se proyecta como un aliado estratégico para el cumplimiento de los objetivos institucionales, transformando la norma en un hábito y la auditoría en una oportunidad de crecimiento.

	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES	Código:	E-MO-PG-001
		Fecha de aprobación:	13/04/2026
	Programa anual del sistema de gestión de calidad 2026	Versión:	1.0
		Página:	4 de 7

1. OBJETIVO

Establecer el marco de gestión y control de la Oficina de Calidad para la vigencia 2026, con el fin de asegurar el mantenimiento de la certificación institucional mediante la ejecución de auditorías externas e internas, el seguimiento trimestral a la mejora continua (ACPM) y el fortalecimiento de la cultura organizacional, garantizando que la alta dirección cuente con información semestral precisa para la toma de decisiones.

2. ALCANCE

El presente programa abarca la planificación, ejecución y seguimiento de todas las actividades orientadas al mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) durante el ciclo 2026. Incluye a todos los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación de la organización, cubriendo desde el control trimestral de acciones de mejora (ACPM) y la actualización documental permanente, hasta las instancias de verificación interna (diciembre) y externa (agosto), culminando con el reporte de desempeño semestral ante la Alta Dirección y la promoción de la cultura de calidad en el mes de noviembre.

3. DESARROLLO

Para garantizar la integridad del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), la Oficina de Calidad ejecutará el plan operativo basado en las siguientes cinco líneas de acción estratégica:

1. Gestión de Mejora Continua (ACPM)

El seguimiento a las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora se realizará de forma **trimestral** para garantizar que los planes de acción no se acumulen y sean efectivos.

- **Metodología:** Reuniones técnicas con cada líder y ejecutor de proceso para validar el avance de las tareas y la eficacia de los cierres.
- **Periodicidad:** Cortes trimestrales en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.
- **Entregable:** Informe trimestral de estado de hallazgos y efectividad de la mejora.

2. Evaluación de Conformidad (Auditorías)

Este eje asegura la conformidad del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) mediante dos hitos críticos:

- **Auditoría de Seguimiento a la Certificación (Agosto 2026):** Evaluación externa por parte del ente certificador. En julio se realizará un "simulacro" o revisión documental previa para asegurar el mantenimiento del sello de calidad.

	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES	Código:	E-MO-PG-001
		Fecha de aprobación:	13/04/2026
	Programa anual del sistema de gestión de calidad 2026	Versión:	1.0
		Página:	5 de 7

- **Auditoría Interna de Calidad (Diciembre 2026):** Ejercicio de cierre de año donde se evalúa el cumplimiento de todos los procesos. Servirá como insumo principal para la planeación del ciclo 2027.

3. Fortalecimiento Documental

Se mantendrá un ciclo de revisión permanente para asegurar que los procedimientos, manuales y formatos estén alineados con la operación real.

- **Acción:** Revisión de solicitudes de creación, modificación o eliminación de documentos en un plazo no mayor a 8 días hábiles tras la solicitud.
- **Auditoría de Documentación:** Se realizará un muestreo mensual para verificar que los procesos utilicen las versiones vigentes.

4. Rendición de Cuentas a la Alta Dirección

Se elaborarán dos (2) Informes de Revisión por la Alta Dirección para asegurar que la gerencia esté informada y asigne los recursos necesarios.

- **Informe Semestre I (Junio):** Balance de indicadores, estado de las ACPM y preparación para la auditoría externa.
- **Informe Semestre II (Diciembre):** Análisis de resultados anuales, cumplimiento de objetivos de calidad y proyecciones 2027.

5. Cultura de Calidad (Semana de la Calidad)

Es una estrategia de comunicación y sensibilización institucional diseñada para fortalecer la Cultura de Calidad en todos los niveles de la organización. A través de actividades disruptivas y participativas, se busca que el personal deje de ver la norma como una carga administrativa y la comprenda como una herramienta que facilita su trabajo diario y garantiza la excelencia en el servicio. Donde, dicha semana se lleva a cabo en el mes de noviembre del 2026.

• Objetivo

Promover la apropiación de la Política de Calidad y el pensamiento basado en riesgos, mediante espacios de formación lúdica y reconocimiento, para asegurar la sostenibilidad del sistema y el compromiso del capital humano frente a los objetivos de 2026.

• Componentes Estratégicos

Para que la semana sea integral, debe cubrir estos tres pilares:

- **Pilar de Formación (Saber):** Talleres prácticos sobre gestión por procesos y actualización de la documentación interna.
- **Pilar de Competencia (Saber Hacer):** Concursos de conocimientos sobre la Política de Calidad y retos de identificación de riesgos y oportunidades.

	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES	Código:	E-MO-PG-001
		Fecha de aprobación:	13/04/2026
	Programa anual del sistema de gestión de calidad 2026	Versión:	1.0
		Página:	6 de 7

- **Pilar de Reconocimiento (Ser):** Exaltación a los procesos con mejor desempeño anual y mayor eficacia en el cierre de acciones de mejora (ACPM).

Para que el evento en noviembre sea un éxito, la Oficina de Calidad debe seguir estos pasos:

Fase	Acción Clave	Mes Sugerido
Planeación	Definir el lema de la semana y el presupuesto para premios/materiales.	Septiembre
Diseño	Crear las piezas gráficas, los juegos lúdicos y las bases de los concursos.	Octubre
Convocatoria	Lanzar la campaña de expectativa por correos, carteleros y circulares.	1ra semana Nov
Ejecución	Desarrollar los talleres, retos diarios y sensibilizaciones programadas.	2da o 3ra semana Nov
Cierre	Realizar la ceremonia de reconocimientos y premiar a los ganadores.	Viernes de la semana
Evaluación	Tabular encuestas de satisfacción y medir el impacto en el conocimiento del personal.	Diciembre

4. CRONOGRAMA

Cronograma del Programa Anual de Gestión de la Calidad 2026												
Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Seguimiento ACPM			X			X			X			X
Revisión Dirección						X						X
Auditoría Externa								X				
Preparación de la Semana de Calidad									X	X	X	
Semana Calidad											X	
Auditoría Interna												X
Gestión Documental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	GESTIÓN INTEGRAL DE MODELOS ORGANIZACIONALES	Código:	E-MO-PG-001
		Fecha de aprobación:	13/04/2026
	Programa anual del sistema de gestión de calidad 2026	Versión:	1.0
		Página:	7 de 7

5. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN N°	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1.0	13/04/2026	Creación del documento	Acta N°002 de Comité CGC del 14/04/2026

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO	ORIGINAL FIRMADO
		ORIGINAL FIRMADO	
NOMBRE	Eidi Yuliana Peña León	Marlon Yohan López Sánchez Eidi Yuliana Peña León	Ing. Cristian Andrey Pinto Lozano
CARGO	Profesional 01 Gestión de Calidad	Director de Planeación Profesional 01 Gestión de Calidad	Gerente